

Expediente: Poner el número de expediente que se encuentra en la cedula de notificación o en un escrito anterior

Especialista: poner el apellido del secretario ver la cedula de notificación

Cuaderno : Principal

Sumilla : APERSONAMIENTO

SEÑOR JUEZ DEL (colocar el nro de Juzgado o sala ejemplo 10mo) JUZGADO DE poner la especialidad del Juez o la Sala DE LA CIUDAD DE (ponga aquí el Juzgado que dice en su cedula de notificación)

Yo Sr (Jca) con cargo de
en las reglas con
con el Sr a fin de con respecto de presento y digo lo siguiente

Que, habiendo tomado conocimiento que el expediente correspondiente al proceso judicial que he sido
el proceso suado ante su despacho, a fin de **APERSONAMIENTO** en esta instancia y se digna Ud. acordar.

CONCLUSO:

A Usted señor Juez **SOLICITO** tener presente lo expuesto y proveer conforme a Ley.

SOLICITO que se le oportunamente en el pedido de fecha Que se le fice el anterior despacho. **Gracias de anticipación por su atención.**

Ciudad de el día del del 2012

.....
.....
.....
.....