

**Expediente:** Poner el número de expediente que se encuentra en la cedula de notificación o en un escrito anterior

**Especialista:** poner el apellido del secretario ver la cedula notificación

**Cuaderno** : Principal

**Sumilla** : **SOLICITO COPIAS CERTIFICADAS**

**SEÑOR JUEZ DEL .....** (colocar el nro de Juzgado o sala, ejemplo 10mo) **JUZGADO DE .....** poner la especialidad del Juez **DE LA CIUDAD DE .....** ( ponga aquí el Juzgado que dice en su cedula de notificación)

Yo Sr (ta) ..... con DNI .....  
en la ciudad de ..... con DNI .....  
con DNI ..... a las ..... con respeto me presento y digo lo siguiente:

Que, por concernir a mis intereses **SOLICITO COPIAS CERTIFICADAS**, de los siguientes procesos:

1. ....
2. ....
3. ....

Por lo tanto solicito que se me permita tener presente lo expuesto y proveer conforme a Ley.

**DESEO,**

1.- A. Aguardo tener por copias certificadas.

**DECLARO:**

A Usted señor Juez **SOLICITO** tener presente lo expuesto y proveer conforme a Ley.

Ciudad de ..... el día ..... del ..... del 2012.