

Expediente: Poner el número de expediente que se encuentra en la cedula de notificación o en un escrito anterior

Especialista: poner el apellido del secretario ver la cedula de notificación

Cuaderno : Principal

Sumilla : **SUBSANACIÓN**

SEÑOR JUEZ DEL (Colocar el nro de Juzgado o sala ejemplo 10mo) **JUZGADO DE** poner la especialidad del Juez **DE LA CIUDAD DE** (Ponga aquí el Juzgado que dice en su cedula de notificación)

Yo Sr (Dña) **SECRETARIO** de la sala de audiencias, en los juzgados con **SECRETARIO** de la sala de audiencias años **SECRETARIO** de la sala de audiencias a Ud. con respeto me presento y digo lo siguiente:

Que, de acuerdo con lo declarado por su despacho mediante resolución de fecha **CUMPLIDA CON SUBSANACIÓN**, CUMPLIDA CON SUBSANACIÓN lo indicado.

1.- Sr(a)

2.- Sr(a)

SECRETARIO de la sala de audiencias de la sala de audiencias de la sala de audiencias

Queda subsanado y digo con el siguiente estado y así se declara fundado lo demandado.

CUMPLIDO

A Usted señor Juez **SECRETARIO** tener presente lo expuesto y proveer conforme a Ley.

Ciudad de el día del del 2010....